

УТВЕРЖДЕНО  
Внеочередным  
Общим собранием участников  
ООО «РСК»  
Протокол №5/2014 от 21.11.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ,**  
**УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ООО «РСК»**

г. Казань  
2014 год

## Оглавление:

Раздел 1. Общие положения	
1. Основные термины и определения	4
2. Предмет и цели	5
3. Основные принципы осуществления закупок	5
4. Область применения настоящего положения	5
5. Правовые основы осуществления закупок	5
6. Информационное обеспечение закупок	6
7. Основные положения	8
8. Комиссия по организации закупок	8
9. Способы закупок	9
10. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах	10
11. Обеспечение исполнения договора	11
12. Требования к Участникам закупочных процедур	11
13. Заключение договора	12
14. Исполнение договора	14
15. Расторжение договора	15
16. Контроль процедур закупки. Обжалование	15
Раздел 2. Осуществление закупки путем проведения конкурса	15
17. Конкурс	15
18. Извещение о проведении Конкурса	16
19. Содержание конкурсной документации	16
20. Порядок предоставления конкурсной документации	18
21. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе	19
22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	21
23. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	22
24. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе	23
25. Последствия признания Конкурса несостоявшимся	24
Раздел 3. Осуществление закупки путем проведения закрытого конкурса	24
Раздел 4. Электронный аукцион	24
26. Извещение о проведение Аукциона	24
27. Содержание аукционной документации	25
28. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе	27
29. Порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе	29

<b>30. Порядок проведения Аукциона</b>	30
<b>31. Последствия признания Аукциона несостоявшимся</b>	31
<b>32. Заключение договора по результатам проведения Аукциона</b>	31
Раздел 5. Закрытый аукцион	31
Раздел 6. Закупка у единственного поставщика	32
<b>33. Случаи Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>	32
Раздел 7. Формирование конкурентного листа на ЭТП «Onlinecontract»	34
<b>34. Требования, предъявляемые к Формированию конкурентного листа (далее КЛ) на ЭТП «Onlinecontract»</b>	34
<b>35. Требования, предъявляемые к извещению по Формированию КЛ</b>	35
<b>36. Порядок подачи заявок на Формирование КЛ</b>	36
<b>37. Процедура проведения многоэтапной закупки с Формированием КЛ</b>	38
<b>38. Рассмотрение и оценка предложений по процедуре Формирования КЛ</b>	38
<b>39. Порядок формирования годовой программы закупок</b>	39

# РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1. Основные термины и определения

**1. Заказчик – ООО «РСК».**

**2. Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**3. Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – лицо (юридическое или физическое, в том числе индивидуальный предприниматель) признанное победителем закупочной процедуры, с которым заключен договор, согласно настоящему Положению.

**4. Закупка** - комплекс мероприятий, конечной целью которых является удовлетворение потребностей Заказчика в материалах, работах, услугах с максимально возможной экономической эффективностью.

**5. Закупочная деятельность** – любая деятельность, осуществляемая Заказчиком в рамках Закупки.

**6. Закупочная процедура** – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг. Любой предусмотренный настоящим Положением способ закупки является закупочной процедурой.

**7. Аукцион** – электронные торги, проводимые на сайте в сети Интернет в режиме реального времени, победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую (в Аукционе на понижение) цену.

**8. Формирование Конкурентного листа** – способ закупки товаров, работ, услуг, получения и/или предоставления информации о предлагаемых Участниками товаров, работ, услуг и цен на них, используемых на сайте [www.onlinecontract.ru](http://www.onlinecontract.ru) в сети Интернет, при котором из всех предложений выбор поставщика (поставщиков) осуществляется Заказчиком на основании комплекса ценовых и неценовых критериев, таких как цена, количество, условия, срок поставки, технические характеристики товара и т.д., удовлетворяющих потребностей Заказчика.

**9. Центральная конкурсная комиссия по организации закупочной деятельности (Центральная конкурсная комиссия)** – центральный закупочный орган Заказчика, который обеспечивает формирование и проведение единой политики закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика.

**10. Закупочная комиссия** – орган, заранее созданный Заказчиком для подготовки и проведения неконкурсной закупки, принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего – выбора победителя). Закупочная комиссия создается заранее для конкретной неконкурсной закупки или их серии и действует от имени Заказчика.

**11. Конкурсная комиссия** - орган, заранее созданный Заказчиком для подготовки и проведения конкурсной закупки, принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего – выбора победителя). Конкурсная комиссия создается заранее для конкретной конкурсной закупки или их серии и действует от имени Заказчика.

**12. Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**13. ЭТП «Onlinecontract»** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.onlinecontract.ru](http://www.onlinecontract.ru).

**14. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – единая информационная система)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**15. Сайт заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.rsk-16.ru](http://www.rsk-16.ru).

**16. Оператор сайта** – юридическое лицо, привлекаемое на основе договора для осуществления функций по выполнению технической работы при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения аукциона и запроса котировок в электронной форме, формирования конкурентного листа, разработки документации о закупке, формировании конкурентного листа, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и запроса котировок в электронной форме, формировании конкурентного листа и иных связанных с обеспечением данной деятельности функций.

**17. Регламент оператора** – правила работы, установленные оператором сайта при проведении закупок на электронной торговой площадке.

**18. Аналог** - объект (техническое решение) того же назначения, близкий по совокупности существенных признаков. Часто используется совместно с понятием *прототип*.

**19. День** - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

**20. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - неконкурсный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

**21. Конкурс** - процедура закупки, при которой на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяется победитель конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## 2. Предмет и цели

1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

- создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

## 3. Основные принципы осуществления закупок

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.

## 4. Область применения настоящего положения

Настоящее положение обязательно для применения Заказчиком при закупках любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. Правовые основы осуществления закупок

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными

федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

В случае если нормы настоящего Положения вступают в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, приоритетными являются нормы законодательства.

2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение о закупках вступает в силу с момента его утверждения.

## **6. Информационное обеспечение закупок**

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2. В единой информационной системе Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет (с 1 января 2015 года).

3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о размещении заказа и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения.
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе,

составленном по результатам закупки, не позднее десяти Дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.1. В извещении о закупке указываются в том числе:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- предмет договора с указанием технических требований, гарантий, качества, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех Дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки должны соответствовать сведениям, указанным в закупочной документации.

4. Заказчик в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, размещает сведения о количестве и об общей стоимости заключенных договоров.

5. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать Дней.

6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания и утверждения.

7. Всю информацию, размещаемую в единой информационной системе, Заказчик вправе разместить на своем сайте [www.rsk-16.ru](http://www.rsk-16.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации в единой информационной системе.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ №223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов

рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

## **7. Основные положения**

1. Извещение о проведении Конкурса или Аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать Дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе или Аукционе, по остальным способам закупки, предусмотренным настоящим Положением минимальный срок не менее трёх Дней. Выигравшим торги в закупочной процедуре признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании настоящего Положения, на Аукционе на понижение лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

3. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. Не допускается при формировании состава лотов искусственное ограничение конкуренции (состава Участников), путем включения в состав лотов продукции, технологически не связанной с предметом закупок.

5. Все документы и сведения, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с настоящим Положением, направляются Заказчиком, Участником закупки либо размещаются ими на сайте в форме электронных документов с использованием программно-аппаратных средств оператора сайта.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником закупки, направляемые заказчиком, либо размещаемые ими на сайте в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки, Заказчика.

Порядок направления, получения, размещения электронных документов посредством использования программно-аппаратных средств оператора сайта определяется оператором сайта.

## **8. Комиссия по организации закупок**

**Центральная конкурсная комиссия** - постоянно действующая центральный закупочный орган Заказчика, обеспечивающий формирование и проведение единой политики закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, порядок работы которого определяется «Положением о постоянно действующей Центральной конкурсной комиссии», утвержденным Приказом Генерального директора Заказчика.

**Конкурсная комиссия** создаётся в случае проведения конкурсных закупок.

**Закупочная комиссия** создаётся в случае проведения иных (неконкурсных) способов закупки.

Состав, компетенция и регламент работы конкурсных и закупочных комиссий, определяется «Положением о конкурсных и закупочных комиссиях», утвержденным Приказом Генерального директора Заказчика.



1. При закупках путем проведения Конкурса, Аукциона на поставку товаров или иного предусмотренного настоящим Положением способа закупки или Закупочной процедуры, Заказчиком, исходя из выбранного вида закупки, создается Конкурсная комиссия или Закупочная комиссия (далее - комиссия).

2. Центральной конкурсной комиссией принимается решение о создании комиссии, Приказом Генерального директора Заказчика определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- определяет условия, требования и процедуры закупки;
- разрабатывает критерии оценки предложений при проведении закупки;
- разрабатывает извещения о закупке, закупочную документацию, обеспечивает ее согласование и утверждение;
- обеспечивает публикацию закупки;
- предоставляет закупочную документацию Участникам по их запросам; обеспечивает ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- изучает предложения, оценивает и сопоставляет заявки;
- изучает рынок закупки;
- определяет победителя закупочной процедуры;
- оформляет Протокол выбора победителя закупки;
- выполняет иные функции, прямо предусмотренные «Положением о конкурсных и закупочных комиссиях».

4. Число членов комиссии должно быть не менее чем **3 (три)** человека.

5. В состав комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители Участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники (в том числе лица, являющиеся работниками Участника, лица, владеющие на праве собственности или осуществляющие доверительное управление акциями или долями в уставном капитале Участника, лица, являющиеся членами органов управления Участника, и др.)

В случае выявления таких лиц в составе комиссии по представлению председателя, принявшей решение о создании комиссии, Генеральный директор Заказчика принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны Участника, обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и незамедлительно сообщить об этом председателю Центральной конкурсной комиссии.

6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящей статьей, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

## **9. Способы закупок**

1. Настоящим положением предусматривается два вида закупок: конкурсные (Аукцион на ЭТП «Onlinecontract», Конкурс) и неконкурсные (Формирование конкурентного листа на ЭТП «Onlinecontract», Закупка у единственного источника). Способ закупки определяется Центральной конкурсной комиссией.

2. В соответствии с нормами п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ Заказчик закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

- при проведении Аукциона - в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении торгов, а в отсутствии соответствующих указаний - не позднее 3 Дней до наступления дня его проведения; при проведении конкурса – не позднее, чем за 30 Дней до проведения конкурса;
- при неконкурсных закупках - в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации;
- при закрытых конкурсах - в любое время с возмещением, приглашенным Участникам реального ущерба.

3. При проведении Конкурса и Аукциона, предметом которого было право на заключение договора, договор с победителем закупки заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении неконкурсных процедур победитель получает право на заключение договора, но у Заказчика закупки нет обязанности заключать договор (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).

4. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом оператора. Регистрация на сайте осуществляется оператором сайта, на основании предоставляемых Заказчиком документов и сведений.

5. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого между Заказчиком и оператором сайта.

6. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на сайте, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заказчика и Участника или подтвержденных персональными логинами и паролями.

7. Заказчик и Участники закупок размещают в единой информационной системе, на сайте Заказчика, на сайте оператора ЭТП документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

## **10. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах**

1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование, об обеспечении заявки на участие в закупочных процедурах, в денежном виде в валюте Российской Федерации.

2. В случае осуществления закупки путем проведения Конкурса, Заказчиком устанавливается размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, в равной мере распространяется на всех Участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

Обеспечение заявки на участие в Конкурсе, перечисляется Участником закупки на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении Конкурса.

Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, не может быть менее 2 процентов и более 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3. В случае осуществления закупки путем проведения Аукциона Заказчик устанавливает требование обеспечения заявки.

Размер обеспечения заявки на участие в Аукционе не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в Аукционе в равной мере распространяется на всех Участников соответствующей закупки и указывается в аукционной документации.

Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе устанавливаются оператором сайта. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе вносятся Участником закупки на счет оператора сайта.

4. Возврат Участнику закупки денежных средств, перечисленных им в качестве обеспечения заявки на участие в закупочных процедурах, производится в следующем порядке:

1) в случае закупки путем проведения Конкурса:

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления и утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в случае, если такому Участнику было отказано в допуске к участию в Конкурсе;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления и утверждения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в случае, если Участник не стал победителем Конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;

победителю Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора по результатам проведенного Конкурса;

Участнику, заявке которого на участие в Конкурсе присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем Конкурса или с таким Участником.

2) в случае закупки путем проведения Аукциона:

в течение одного рабочего дня следующего за днем размещения в единой информационной системе, сайте Заказчика, сайте оператора ЭТП протокола рассмотрения первых частей заявок, в отношении денежных средств Участника, не допущенного к участию в Аукционе;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе, сайте Заказчика, сайте оператора ЭТП протокола проведения Аукциона, в отношении денежных средств Участника, не принявшего участие в Аукционе;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе, сайте Заказчика, сайте оператора ЭТП протокола подведения итогов Аукциона, в отношении денежных средств Участника, заявка которого признана не соответствующей требованиям, предусмотренным в аукционной документации;

в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления об отзыве заявки Участником закупки;

в течение одного рабочего дня со дня заключения договора, в отношении денежных средств всех Участников закупки (включая Участника, с которым был заключен договор).

## **11. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование, об обеспечении исполнения договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договором поручительства, договором залога имущества или имущественных прав, в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных Заказчиком в извещении о проведении закупки способов выбирается Участником закупки самостоятельно. Если Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 100 процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей без НДС, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 100 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

## **12. Требования к Участникам закупочных процедур**

1. При размещении заказа путем проведения закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам:

1) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) отсутствие в отношении Участника введенной процедуры ликвидации или процедуры банкротства, отсутствие применения в отношении Участника мер таких как административное приостановление деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

3) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

2. При размещении заказа путем проведения закупочной процедуры Заказчик вправе установить также следующие требования к Участникам:

1) обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

2) отсутствие сведений об Участниках в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения торгов начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей без НДС и более, Заказчик вправе также установить Участникам размещения заказа требование наличия выполнения ими за последние пять лет, до момента участия в размещении заказа аналогичного вида работ или даты окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

В случае, если при размещении заказа на материально-технические ресурсы (далее МТР), химические реагенты путем проведения закупки начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей без НДС и более, Заказчик вправе установить Участникам размещения заказа требование по наличию опыта поставок ими за последние три года предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре МТР, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп на закупку которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров для нужд заказчиков, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупочная процедура. При этом учитывается стоимость всех выполненных Участником (с учетом правопреемственности) поставок МТР, химических реагентов (по выбору Участника).

3) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

4) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг аналогичных предмету торгов;

5) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

### **13. Заключение договора**

1. По результатам проведения закупок между Заказчиком и Участником в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей настоящего Положения заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через 7 (семь) рабочих дней и не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней:

1) по итогам проведения Конкурса со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

2) по итогам открытого Аукциона со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Аукциона;

3) со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок по формированию конкурентного листа на ЭТП «Onlinecontract».

Срок заключения договора может быть в случае необходимости продлен Заказчиком, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

3. При заключении договора Заказчик по согласованию с Участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право

Заказчика предусмотрено конкурсной, закупочной документацией. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, на количество товара, указанное в извещении о закупке.

Заказчик по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 50 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 50 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

5. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае уклонения победителя закупки от заключения договора с Заказчиком, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участника-победителя закупочной процедуры или принятия арбитражным судом решения о признании Участника-победителя закупки банкротом;

2) приостановления деятельности Участника-победителя закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления Участником-победителем закупочной процедуры заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке;

4) отказ Участника-победителя закупочной процедуры заключать договор на условиях в соответствии с выставленной закупочной документацией (с дальнейшим включением сведений об Участнике в реестр недобросовестных поставщиков);

5) нахождения имущества Участника-победителя закупочной процедуры под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника-победителя закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) наличия у Участника-победителя закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника-победителя закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник-победитель закупочной процедуры не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурсных закупочных процедур в случае отказа от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с Участником размещения заказа, с которым заключается такой договор. Заказчиком не позднее трех рабочих дней, следующих после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5 настоящей части и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также

реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в День составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, в определенном порядке. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

#### **14. Исполнение договора**

1. При исполнении договора не допускается замена Поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

3. При заключении и исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон следующих условий договора:

- 1) цены договора в случае, предусмотренном настоящим Положением;
  - 2) объема исполнения договора в случае, предусмотренном настоящим Положением;
  - 3) сроков исполнения договора в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.
4. В договоры включается обязательное условие:

1) о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

2) об ответственности Поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

#### **15. Расторжение договора**

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения заключенного договора на основании предоставления мотивированного обоснования (заключения) в следующих случаях:

1) по договору на поставку товаров:

- при поставке товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;
- при поставке некомплектных товаров в случае, если Поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- при неоднократном (два и более) или существенном (более тридцати дней) нарушении сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если Подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;
- если во время выполнения работ нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок Подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
- при неоднократном (два и более) или существенном (более тридцати дней) нарушении сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;
- при неоднократном (два и более) или существенном (более тридцати дней) нарушении сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения договора, возникли по его вине.

3. Документацией о закупке и договором должно быть предусмотрено право Заказчика на односторонний отказ от исполнения договора, если в ходе исполнения договора будет установлено, что Поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к Участникам закупочных процедур, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к Участникам закупочных процедур, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки. В случае выявления указанных выше обстоятельств Заказчик обязан использовать своё право на односторонний отказ от исполнения договора.

4. При расторжении договора или при одностороннем отказе от исполнения договора по вине Поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от Поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о Поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым был договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

6. Договор может быть расторгнут Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг.

7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого Участника закупки.

## **16. Контроль процедур закупки. Обжалование.**

1. Заказчик в течение 5 (пять) лет с даты, утверждения комиссией итогов проведения закупок обеспечивает хранение документов, полученных и подготовленных при организации и проведении закупок, в т.ч. протоколов комиссий с прилагаемыми к ним документами, аудио-видео записи вскрытия конвертов с заявками, документов, предоставленных участниками закупки. Документация хранится в соответствующем структурном подразделении Заказчика.

2. Должностные лица Заказчика несут материальную и дисциплинарную ответственность за нарушение данного Положения в соответствии с законодательством.

3. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (комиссии), связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган или в суд.

4. Участник закупки вправе обжаловать действие (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **17. Конкурс**

1. В целях настоящего Положения под Конкурсом понимается процедура закупки, при которой, на основании заранее определенных критериев и порядка оценки, производится определение победителя закупки, предложившего наилучшие условия выполнения договора.

2. Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в Конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе).

4. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с Участником закупки не допускаются.

## **18. Извещение о проведении Конкурса**

1. Извещение о проведении открытого Конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении Конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) наличие требований и размер денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

## **19. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. В случае проведения открытого Конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, таре или упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

3. Не допускается включать в конкурсную документацию (в том числе и в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к Участнику закупки (в том числе требования к квалификации Участника закупки, включая наличие у Участника закупки опыта работы), а также, требования к его деловой репутации требования о наличии у Участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка



которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к Участнику закупки предусмотрена настоящим Положением и конкурсной документацией.

4. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества Участников закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. Ссылки в конкурсной документации на товарные знаки должны сопровождаться словами «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев осуществления закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Аналогичность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования.

В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае размещения закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в закупочной документации требование о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги в случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими Участниками закупки. В случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену

запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении Конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 3 статьи 13 настоящего Положения;

12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре является День, следующий за Днем размещения на сайте извещения о проведении Конкурса;

13) требования к Участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупочной процедуре, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

16) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

17) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

19) размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в Конкурсе;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения Конкурса по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении Конкурса должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

## **20. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения Участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении Конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное

заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса не допускается.

## **21. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

1. Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении Конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, в случае проведения Конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в Конкурсе, как квалификация Участника закупки;

д) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими Участниками закупки;

предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении Конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг Заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, заявка должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, или копия такого поручения);

б) документы, подтверждающие соответствие Участников закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 12 настоящего Положения;

3. Заявка на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4. В заявке на участие в Конкурсе декларируется соответствие Участника требованиям, установленным пунктами 2, 3 части 1 статьи 12 настоящего Положения.

5. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в Конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в День вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Заказчик, Участники закупки, подавшие заявки на участие в Конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе денежные средства Участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в Конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Конкурсе обязан передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с Участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются Участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Заказчику таким Участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, не возвращаются.

## **22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

1. Публично в день, месте и время, указанные в извещении о проведении Конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7. Заказчик обязан осуществлять аудио – и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются Участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе денежные средства указанным Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

### **23. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным статьей 12 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника закупки к участию в Конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника закупки к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует Участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в Конкурсе этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске Участника закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам закупки, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником

конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

## 24. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

1. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

При проведении Конкурса на право заключить договор, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей без НДС, такой срок не может превышать 30 (тридцать) дней со дня подписания указанного протокола.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Заказчиком в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в Конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация Участника Конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4. Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе производится в соответствии с «Положением о принципах формирования отборочных и оценочных критериев и оценки заявок участников закупочных процедур», утвержденным Приказом Генерального директора Заказчика.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе комиссией, каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих одинаковые условия.

6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, заявке которого на участие в Конкурсе присвоен первый номер.

7. Заказчик ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня

подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **25. Последствия признания Конкурса не состоявшимся**

1. В случаях, если Конкурс признан не состоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного Конкурса, либо по решению Комиссии - у единственного поставщика, Участника Конкурса.

2. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Заказчик вправе изменить условия Конкурса.

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА**

Правила закрытого Конкурса такие же, как и в открытом Конкурсе. Если в открытом Конкурсе может принять участие любой правомочный поставщик, то перечень участников закрытого Конкурса определяется Центральной конкурсной комиссией, на основании квалификационного отбора. Извещение о проведении закрытого Конкурса, информация о результатах закрытого Конкурса не публикуется.

Закрытый Конкурс проводится в случаях, если продукция (услуга) закупается для нужд безопасности или закупка носит конфиденциальный характер.

## **РАЗДЕЛ 4.**

### **ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

1. В целях настоящего Положения под электронным Аукционом (далее – Аукцион) понимается Аукцион, проведение которого обеспечивается оператором единой информационной системы или оператором ЭТП «Onlinecontract».

2. Все связанные с проведением Аукционов документы и сведения направляются Участником закупки, Заказчиком, оператором единой информационной системы или оператором электронной торговой площадки либо размещаются ими на сайте Заказчика, на электронной торговой площадке и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником закупки, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки, Заказчика.

4. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки «Onlinecontract».

## **26. Извещение о проведении Аукциона**

1. Извещение о проведении Аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) Дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей без НДС, Заказчик вправе разместить извещение о проведении Аукциона в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

2. В извещении о проведение Аукциона указываются:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;



3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении Аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Аукционе;

8) дата проведения Аукциона. В случае, если дата проведения Аукциона приходится на нерабочий день, день проведения Аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

9) адрес электронной площадки, на которой будет проводиться Аукцион.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за 3 (три) Дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Заказчик в течение одного Дня со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона, размещает извещение об отказе от проведения Аукциона в единой информационной системе.

## **27. Содержание аукционной документации**

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

В случае проведения Аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено аукционной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром.

2. Не допускается включать в аукционную документацию (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к Участнику закупки (в том числе требования к квалификации Участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у Участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к Участнику закупки предусмотрена настоящим Положением.

3. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки.

В случаях, если в аукционной документации есть указание на товарные знаки, то они должны сопровождаться словами «или аналог» (см. часть 21 статьи 1), за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости

обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Аналогичность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

4. Аукционная документация не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества Участников закупки.

5. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации об Аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, указанные в извещении о проведение Аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

8. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и составу заявки на участие в Аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) размер обеспечения заявки на участие в Аукционе в соответствии с частью 3 статьи 10 настоящего Положения;

3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;

4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в Аукционе;

5) дату проведения Аукциона;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

11) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 3 статьи 13 настоящего Положения.

9. Аукционная документация наряду с предусмотренными частью 9 настоящей статьи сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ,

оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра Участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации об Аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к аукционной документации;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком либо, при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в аукционной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает в аукционной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, либо устанавливает в аукционной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров в соответствии с частью 3 статьи 13 настоящего Положения.

10. Аукционная документация наряду с предусмотренными частями 3 и 4 настоящей статьи сведениями должна содержать требования к Участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

## **28. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе**

1. Для участия в Аукционе Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в Аукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Подача Участниками закупки заявки на участие в Аукционе означает согласие и присоединение Участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

2. Участие в Аукционе возможно при выполнении всех условий, установленных оператором единой информационной системы или оператора ЭТП «Onlinecontract».

3. Заявка на участие в Аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при осуществлении закупок на поставку товара:

а) согласие Участника закупки на поставку товара в случае, если Участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям аналогичности, установленным аукционной документацией, если Участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в Аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак;

2) согласие Участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание, на товарный знак которого содержится в аукционной документации, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям аналогичности, установленным аукционной документацией, если Участник закупки предлагает для использования товар, который является аналогичным товару, указанному в документации об Аукционе, при условии содержания в документации об Аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в Аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара.

4. Заявка на участие в Аукционе, предусмотренная частью 3 настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

5. Заявка на участие в Аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование) Участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 12 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Аукциона, и такие требования предусмотрены аукционной документацией;

3) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 12 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в Аукционе в любое время с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении Аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Порядок подачи заявки на участие в Аукционе регулируется регламентом проведения торгов оператора ЭТП «Onlinecontract».

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении каждого предмета Аукциона (лота).

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в Аукционе, вправе отозвать заявку на участие в Аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Аукцион признается несостоявшимся.

## **29. Порядок рассмотрения заявок на участие в Аукционе**

1. Комиссия проверяет заявки на участие в Аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в Аукционе не может превышать 7 (семь) Дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе, Участником Аукциона или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник закупки не допускается к участию в Аукционе в случае:

1) не предоставления сведений, предусмотренных частью 5 статьи 28 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 5 статьи 28 настоящего Положения, требованиям аукционной документации.

5. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в Аукционе, решение о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его Участником Аукциона или об отказе в допуске Участника закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в Аукционе этого Участника закупки, положений заявки на участие в Аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе или не подана ни одна заявка на участие в Аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в Аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе, Участником Аукциона, в указанный в части 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и на ЭТП «Onlinecontract».

### **30. Порядок проведения Аукциона**

1. В Аукционе могут участвовать только Участники закупки, признанные Участниками Аукциона.

2. Аукцион проводится в единой информационной системе или на сайте оператора ЭТП «Onlinecontract» в день, указанный в извещении о проведении Аукциона. Время начала проведения Аукциона устанавливается Заказчиком в соответствии с Правилами работы в системе «Onlinecontract» и действующим законодательством. Информационное обеспечение о времени и месте проведения Аукциона производится через оператора единой информационной системы.

3. Днем проведения Аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) Дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

4. В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальная (максимальная) цена единицы услуги, Аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации.

5. "Шаг Аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении Аукциона, Участники Аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага Аукциона".

Порядок подачи ценовых предложений регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

7. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким Участником Аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же Участником Аукциона.

8. От начала проведения Аукциона в единой информационной системе до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников Аукциона о цене договора, составляющее один час от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение Аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на Аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, Аукцион

автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10. Протокол проведения Аукциона формируется за счет программно-аппаратных средств оператора электронной площадки и размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение одного часа после окончания Аукциона.

В этом протоколе указываются: адрес официального сайта, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в Аукционе, которые поданы Участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

11. В случае, если в течение одного часа после начала проведения Аукциона ни один из Участников Аукциона не подал предложение о цене договора Аукцион признается несостоявшимся.

### **31. Последствия признания Аукциона не состоявшимся**

1. В случаях, если Аукцион признан не состоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного Аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного Аукциона Заказчик вправе изменить условия Аукциона.

### **32. Заключение договора по результатам проведения Аукциона**

1. По результатам проведения Аукциона между Участником закупки и Заказчиком заключается договор в электронной форме.

Порядок направления, получения и подписания договора в электронной форме определяется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

2. Для начала процесса подписания договора в электронной форме, Заказчик направляет в адрес Участника закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в Аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

3. Участник закупки подписывает проект договора либо составляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей статьи. При этом Участник Аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении Аукциона, аукционной документации и заявке на участие в Аукционе этого Участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

4. В случае, если Участник закупки в течение 20 (двадцати) Дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Аукциона не подписал проект договора и не направил протокол разногласий на проект договора, такой Участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

В данном случае обеспечение заявки на участие в Аукционе перечисляется на счет Заказчика.

Заказчик обязан заключить договор с Участником закупки, занявшим второе место в Аукционе, при условии соответствия его второй части заявки требованиям действующего законодательства и аукционной документации.

Договор с Участником закупки, занявшим второе место в Аукционе, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного Участника закупки.

5. Участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, возвращаются Участнику закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения с ним договора.

## **РАЗДЕЛ 5. ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН**

1. При проведении закрытого аукциона применяются правила о проведении открытого аукциона.

2. В целях настоящего Положения под закрытым аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

3. Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона в случае:

- размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;
- размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют коммерческую тайну, раскрытие которых на открытых процедурах закупки может привести к значительному материальному и экономическому ущербу для Заказчика.

Закрытые аукционы чаще всего используются для снижения рисков Заказчика, в первую очередь связанных с возможным сговором Участников.

4. Заказчик не позднее, чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе направляет поставщикам товаров, услуг, работ в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе.

При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «интернет».

5. При проведении закрытого аукциона не допускается представлять заявки на участие в аукционе в форме электронных документов, а также предоставлять документацию об аукционе, изменения, внесенные в нее, разъяснения в форме электронных документов.

6. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех Участников размещения заказа, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола направляют в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказов, а копии протокола Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в единой информационной системе и сайте Заказчика.

9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

10. Если закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником аукциона, Заказчик вправе объявить о проведении повторного закрытого аукциона.

В случае объявления о проведении повторного закрытого аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **РАЗДЕЛ 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

### **33. Случаи Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. Под Закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание коммунальных услуг, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно - технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);



3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино и фото фонда и иных аналогичных фондов;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие возникновения или действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий возникновения или действия непреодолимой силы, или оказания срочной медицинской помощи;

8) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом закупки на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг Заказчик вправе осуществлять в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами;

9) закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации;

10) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

12) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

13) осуществляется закупка на оказание преподавательских и консультационных услуг физическими лицами;

14) осуществляется закупка услуг театров, учреждений, осуществляющих концертную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц автора сценария, артиста исполнителя, балетмейстера, ведущего теле или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино, видео, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в

том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

15) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), проведение семинаров, обучение, повышение квалификации, профессиональной подготовки;

17) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

18) осуществляется закупка на оказание юридических услуг;

19) осуществляется закупка услуг на производство аварийно-восстановительных ремонтных работ, а также необходимых для них материалов и оборудования.

20) осуществляется закупка услуг по опубликованию предусмотренной законом информации в СМИ.

21) осуществляется закупка работ, услуг по сервисному (техническому) обслуживанию оборудования у компании производителя оборудования, его официального представительства, либо компании уполномоченной изготовителем оборудования на оказание сервисных услуг организациям, эксплуатирующим оборудование.

## **РАЗДЕЛ 7.**

### **ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА НА ЭТП «ONLINECONTRACT»**

1. Под Формированием конкурентного листа (далее – КЛ) понимается закупочная процедура, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП «Onlinecontract» в порядке, установленном настоящим разделом, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о формировании КЛ. По предоставленным Участниками предложениям на ЭТП «Onlinecontract» формируется конкурентный лист, на основании которого победителем признается Участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика на основании опубликованных критериев.

2. Все связанные с Формированием конкурентного листа документы и сведения направляются Участником закупки, Заказчиком, оператором электронной торговой площадки либо размещаются ими на электронной торговой площадке и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником закупки, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной торговой площадке и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника, Заказчика.

4. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной торговой площадке регулируется оператором ЭТП «Onlinecontract».

#### **34. Требования, предъявляемые к Формированию конкурентного листа (далее КЛ) на ЭТП «Onlinecontract»**

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о Формировании КЛ и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса,

не менее чем за 3 (три) дня до дня истечения срока представления заявок согласно правилам ЭТП «Onlinecontract»

2. Конкурентный лист может быть сформирован, даже если будет подано одно ценовое предложение.

3. Формирование конкурентного листа может происходить по желанию Заказчика в один, два, Открытый конкурентный лист (далее ОКЛ) в соответствии с правилами ЭТП «Onlinecontract».

### **35. Требования, предъявляемые к извещению по Формированию КЛ**

1. Извещение о Формировании КЛ должно содержать следующие сведения:

1) сведения, указанные в пункте 3.1 статьи 6 настоящего Положения;

2) способ закупки (Формирование конкурентного листа);

3) электронный адрес для подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

4) форма заявки, подаваемой в виде электронного документа;

5) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, при этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) перечень документов которые необходимо предоставить до заключения договора;

9) срок подписания победителем при Формировании КЛ договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки КЛ.

2. Извещение о Формировании КЛ должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на формировании КЛ без взимания платы.

3. Извещение о Формировании КЛ может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о Формировании КЛ содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся аналогом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о Формировании КЛ содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или аналог» (см. ч. 21 ст.1), за исключением случаев

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Аналогичность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, установленными на основании части 4 статьи 19 настоящего Положения. Извещение о Формировании КЛ не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества Участников размещения заказа.

### **36. Порядок подачи заявок на Формирование КЛ**

Для подачи заявки на участие в Формировании КЛ поставщик должен пройти процедуру регистрации на ЭТП «Onlinecontract». Регистрация для участия в закупках осуществляется в соответствии с правилами, определенными ЭТП «Onlinecontract».

Заявки на Формирование КЛ направляются в электронной форме оператору ЭТП «Onlinecontract».

Формирование конкурентного листа может проходить по желанию Заказчика в один этап, два этапа, ОКЛ следующим образом:

#### **Первый этап-подача предложений.**

1. Любой Участник размещения заказа, в том числе Участник размещения заказа, которому не направлялся запрос на участие в Формировании КЛ, имеет право подать предложение.

2. Участники могут отзываться или изменять свои предложения до момента, указанного в извещении о Формировании КЛ. Заявка подается участником размещения заказа Заказчику в электронной форме оператору ЭТП «Onlinecontract».

3. В указанное в заявке время предложения от Участников Формирования КЛ фиксируются на ЭТП «Onlinecontract». Заказчик вправе выбрать проведение переторжки, т.е. после этапа подачи предложений начинается второй этап конкурентного листа - переторжка. В противном случае происходит Формирование конкурентного листа на основании поданных предложений без проведения переторжки.

#### **Второй этап-переторжка.**

1. В каждой позиции в спецификации, размещенной Заказчиком на ЭТП «Onlinecontract», после завершения времени приема от них предложений автоматически Заказчику предоставляется возможность самостоятельного выбора ценового предложения в каждой ячейке по результатам первого этапа для определения его как стартовой ценой в переторжке.

Выбор Заказчиком в каждой строке размещенной заявки (спецификации) стартового ценового предложения для проведения переторжки должен быть осуществлен в течение 2 (двух) часов с момента завершения первого этапа Формирования конкурентного листа.

В случае, если Заказчик в установленный срок не осуществил во всех или отдельных ячейках выбор стартового ценового предложения какого-либо Участника для проведения переторжки, то переторжка в целом по заявке или в отдельных ячейках (строках спецификации) по истечении этого срока запускается автоматически с наименьшей цены из всех поданных Участниками цен.

После истечения срока, отведенного для осуществления Заказчиком такого выбора, открывается ячейка, в которой указывается наименьшая цена или стартовая (выбранная Заказчиком) цена из всех поданных Участниками цен. При этом наименование Участника, подавшего такую цену, не указывается.

2. Ячейка (строка спецификации) с указанием установленной автоматически ЭТП «Onlinecontract» наименьшей цены или самостоятельно выбранной Заказчиком стартовой цены видна всем Участникам, принявшим участие в Формировании КЛ. Заказчик видит в Системе «Onlinecontract» расчетное время завершения переторжки, но не может остановить переторжку.

3. Участники, не принимавшие участие в 1 этапе Формирования КЛ, не могут принять участие в переторжке.

4. В каждой ячейке (строке спецификации) с момента открытия наименьшей или стартовой (выбранной Заказчиком) цены возможна подача от Участников новых ценовых предложений, при этом действуют следующие правила подачи цен:

- новая цена от участника не может быть выше автоматически установленной в ходе переторжки наименьшей цены или стартовой (выбранной Заказчиком) цены в данной ячейке;
- новая цена от Участника не может превышать ранее поданную этим же Участником цену;
- Участник может понизить свою цену, даже если она является наименьшей.

5. Новые подаваемые цены от Участника, чье ценовое предложение по результатам первого этапа Формирования КЛ оказалось ниже стартовой (выбранной Заказчиком) цены, могут влиять на переторжку только, когда наименьшая цена в ходе переторжки в отдельной строке спецификации установится ниже последней поданной этим Участником цены.

6. В ходе переторжки Участник видит на ЭТП «Onlinecontract»:

- установленную наименьшую цену по каждой строке спецификации;
- поданную этим Участником последнюю цену.

7. Переторжка считается оконченной, если:

- время подачи ценовых предложений длительностью 1 (один) час истекло;
- в течение 10 (десяти) минут с момента размещения в Системе последнего предложения о цене контракта (лота), поступившего после истечения 50 (пятидесятой) минуты с момента начала переторжки, и каждого последующего предложения, не поступило ни одного предложения о цене контракта (лота).

8. По окончании переторжки ЭТП «Onlinecontract» не определяет автоматически поставщика по поданной наименьшей цене. Заказчик получает возможность выбрать по каждой позиции, в которой была завершена переторжка, поставщика для заключения с ним контракта.

9. В товарных позициях, в которых была запущена переторжка, но не было подано ни одной новой цены, доступным для выбора Заказчиком становятся ценовые предложения, поданные Участниками на 1 этапе Формирования КЛ.

10. Если в Формировании КЛ участвовал только один Участник, то переторжка не начинается, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о Формировании КЛ, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о Формировании КЛ, то поданная данным Участником заявка, становится доступной для Заказчика сразу после завершения времени приема предложений для осуществления Заказчиком выбора поставщика или отказа от выбора.

11. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем проведения процедуры по Формированию КЛ. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### **Открытый Конкурентный лист**

12. С момента публикации Заявки Заказчика Участник ОКЛ получает возможность просматривать обезличенные предложения, поданные другими Участниками, по каждой позиции по следующим его параметрам:

- поданная Участникам цена за единицу позиции, общая стоимость предложения Участника по позиции;

- отметки о соответствии или несоответствии предложения Участника, заявленным Заказчиком условиям по следующим параметрам позиции спецификации: «технические характеристики товара», «условия оплаты», «срок поставки и наличие на складе».

13. Отметка о несоответствии присваивается предложению Участника в том случае, если его предложение отличается по тексту от заявленных Заказчиком условий или, если Участник не указал никакой информации по конкретным параметрам.

14. Каждый Участник ОКЛ может подавать, отзывать и изменять свои предложения по каждому параметру позиции вплоть до истечения времени проведения ОКЛ. При этом новая цена от Участника может превышать ранее поданную этим же Участником цену.

15. ОКЛ считается оконченным, если истекло указанное в Системе время подачи и изменения Участниками своих Предложений по всем входящим в ОКЛ позициям спецификации.

16. Если до истечения времени проведения ОКЛ по каждой позиции осталось менее 10 (десяти) минут, то ОКЛ продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи последнего предложения.

17. После начала времени продления ОКЛ Участнику разрешается изменять любой параметр позиции спецификации не более 5 (пяти) раз подряд (т.е. параметр позиции спецификации изменял каждый раз один и тот же Участник). Последующее изменение параметра другим Участником приводит к отмене данного ограничения.

18. По окончании ОКЛ по всем позициям спецификации, Заказчику для выбора доступны все предложения Участников.

### **37. Процедура проведения многоэтапной закупки с Формированием КЛ**

1. Процедура проведения многоэтапной закупки с Формированием КЛ проводится при закупке инновационной, особо сложной и иной дорогостоящей продукции.

2. При проведении многоэтапной закупки с Формированием КЛ в закупочной документации делается указание на то, что закупочная процедура проводится в несколько этапов, число которых может заранее, как указываться, так и не указываться.

3. Порядок и требования при проведении первых двух этапов многоэтапной закупки с формированием КЛ аналогичны с Формированием двухэтапного КЛ (статьи 40, 41, 42, 43).

4. Число этапов многоэтапной закупки с Формированием КЛ определяется его Заказчиком исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных Участниками и результатов переговоров с ними после двух этапов Формирования КЛ.

5. На третьем этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым Участником по любому предложению первоначальной заявки. При необходимости переговоров Заказчик закупочной процедуры рассылает Участникам приглашения к переговорам (переговоры могут вестись в очной и заочной форме путем обмена информацией по электронной почте, факсу). Если иное не указано в закупочной документации, переговоры ведутся с каждым Участником отдельно. Результаты переговоров оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов. Протоколы подписываются ответственными сотрудниками Заказчика, уполномоченными на проведение переговоров с Участниками.

6. При проведении многоэтапной закупки с Формированием КЛ Заказчик предлагает Участникам представить окончательные ценовые заявки - итоговые технико-коммерческие предложения. Всем этим Участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять новую ценовую заявку, вправе выйти из дальнейшего участия в закупочной процедуре.

7. Допускается при многоэтапной закупке с Формированием КЛ оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения Участников предварительно - в закупочной документации.

### **38. Рассмотрение и оценка предложений по процедуре Формирования КЛ.**

1. Заказчик в течение 28 (двадцати восьми) Дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений на Формирование КЛ, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о Формировании КЛ, оценивает заявки и выбирает одно наилучшее предложение по лоту или наилучшее предложение по каждой позиции внутри лота с учетом всех её параметров, при этом цена может быть не приоритетным условием. Заказчик должен указать в ЭТП «Onlinecontract» обоснование своего выбора в пользу одного Участника (Поставщика) или нескольких Участников (Поставщиков).

2. Заказчик может оказаться от выбора какого-либо предложения из всех предложений, обосновать данное решение и подать повторную заявку на Формирование конкурентного листа с такими же или измененными условиями.

3. В случае, если в течение 28 (двадцати восьми) Дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений на Формирование КЛ, Заказчик не сделал выбор наилучшего предложения, ЭТП «Onlinecontract» автоматически формирует Конкурентный лист с формулировкой «Заказчик не сделал выбор поставщика в отведенный ему срок».

Так же Заказчик имеет право, в случае необходимости, получить дополнительное время для выбора Поставщика сроком до 28 (двадцати восьми) Дней. При этом Заказчик обязан до истечения срока выбора поставщика предоставить оператору ЭТП «Onlinecontract» соответствующее письменное заявление с указанием причин.

4. Заказчик может выбрать победителем КЛ Участника, подавшего заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным по спецификации в извещении о Формировании КЛ и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены по позициям спецификации товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении Формирования КЛ признается Участник или Участники, предложившие наименьшие цены на позиции спецификации КЛ.

5. Заказчик не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о Формировании КЛ, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о Формировании КЛ.

6. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех Участниках размещения заказа, подавших предложения, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в КЛ, об Участнике, у которого предложение о цене договора содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем в КЛ условий. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается Заказчиком. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о Формировании КЛ, и цены, предложенной победителем КЛ в заявке. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о формировании КЛ, по цене, предложенной победителем в Формировании КЛ.

7. В случае, если Участник закупки, подавший наилучшее предложение в Формировании КЛ в течение 4 (четырёх) Дней не представил Заказчику ответ, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае, если победитель в Формировании КЛ отказался или уклоняется от заключения договора либо нарушил обязательства по заключенному договору, Заказчик вправе провести новое Формирование конкурентного листа или заключить договор с другим Участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в Формировании КЛ, цену договора, а при отсутствии такого Участника - с Участником, у которого предложение о цене договора содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем в Формировании КЛ условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о Формировании КЛ.

9. В случае выбора победителями поставщиков по позициям спецификации КЛ, по одному конкурентному листу могут быть заключены несколько договоров с Участниками Формирования КЛ.

10. В случае отклонения комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем Формирования КЛ. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

### **39. Порядок формирования годовой программы закупок**

1. Порядок формирования годовой программы закупок регламентируется внутренним распорядительным документом ООО «РСК».

2. Годовая программа публикуется на сайте Заказчика [www.rsk-16.ru](http://www.rsk-16.ru) и в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее 31 (тридцать первого) декабря года предшествующего году закупки.